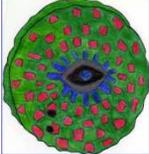
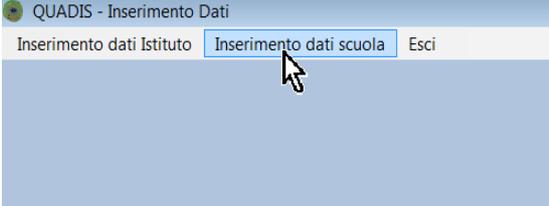
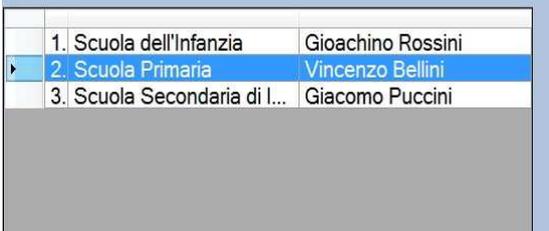
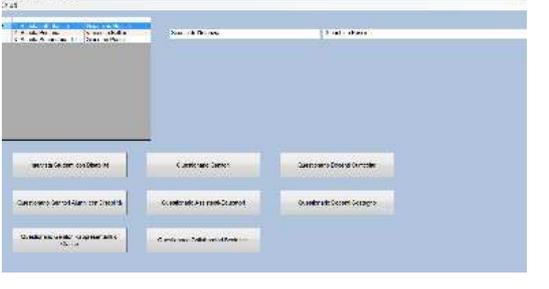
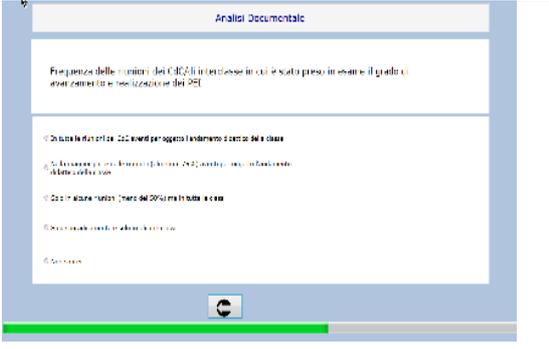
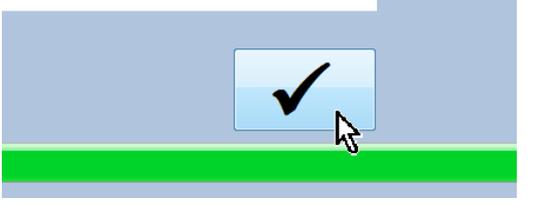


ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI PERSONALE SCOLASTICO

Progetto QUADIS Kit per l'autoanalisi e l'autovalutazione d'Istituto sulla qualità dell'inclusione

Plesso/scuola _____

In caso di difficoltà rivolgersi a: _____

	<p>Avvia Quadis cliccando sull'icona</p>
	<p>Clicca su inserimento dati scuola</p>
	<p>Appare l'elenco delle scuole dell'Istituto, seleziona la tua scuola</p>
	<p>Sotto trovi i pulsanti relativi ai questionari. Seleziona il questionario che si riferisce al tuo ruolo (docente curricolare, docente di sostegno, assistente educatore, collaboratore scolastico, personale di segreteria, genitore); quando si apre, compilalo</p>
	<p>Devi rispondere a tutte le domande Non è possibile procedere nelle domande se non è stata attribuita una risposta (è possibile selezionare 'Non saprei', che corrisponde a risposta non attribuita). E' invece possibile tornare indietro e modificare risposte già attribuite. Se si esce prima del termine, il questionario viene salvato come 'Non completato' e le risposte non verranno conteggiate (neppure quelle inserite)</p>
	<p>Dopo aver inserito l'ultima risposta, verrà visualizzato il pulsante di completamento del questionario: solo la pressione di questo pulsante completa il questionario e salva i dati. Senza questa operazione il questionario verrà salvato come 'Non completato' e le risposte non verranno conteggiate (neppure quelle inserite).</p>
	<p>Quando hai terminato spunta il tuo nome dall'elenco docenti, collaboratori, assistenti, personale di segreteria e firma.</p>

Grazie per la collaborazione