

**La qualità pedagogica dell'inclusione  
Progetto QUADIS 2015**

## **Istruzioni per l'utilizzo di QUADIS**

Le Istruzioni sono rivolte al referente di QUADIS e al Gruppo di lavoro interno alla scuola, che in ogni Istituzione scolastica si occupa di coordinare l'autoanalisi, curare la somministrazione degli strumenti a tutti gli interlocutori interpellati, inserire nel data base gli esiti delle interviste e dei focus group, compilare ed inviare la Scheda di restituzione al Gruppo Regionale di Ricerca per segnalare l'avvenuto utilizzo del kit ed eventuali osservazioni, proposte di modifica ecc., oltre al file contenente i risultati dell'indagine, nel caso la scuola decida di continuare a collaborare con il Gruppo di Ricerca per l'implementazione di QUADIS.

Il Gruppo di lavoro potrebbe prevedere al proprio interno anche un genitore, un collaboratore scolastico e un assistente (l'impegno dell'assistente è da concordare con l'Ente locale o la cooperativa di riferimento).

L'indagine richiede al referente e al Gruppo di lavoro interno alla scuola un discreto impegno; le scuole sperimentatrici suggeriscono di prevedere un compenso per i docenti e le altre figure impegnate in questa operazione.

Va posta da parte del Gruppo di lavoro particolare attenzione a garantire l'anonimato e la privacy nella conduzione di tutta l'operazione di autoanalisi d'istituto.

Le Istruzioni sono composte di una prima parte, che riguarda in generale le condizioni di utilizzo del kit, e di una seconda parte, che contiene le istruzioni per la somministrazione/tabulazione di ogni strumento di indagine.

Le istruzioni a carattere tecnico sono contenute nel file "Indicazioni tecniche".

### **Istruzioni generali**

#### **Campo di indagine**

L'indagine può essere condotta sull'intera istituzione scolastica o su un segmento omogeneo e significativo (un plesso, un indirizzo per le scuole secondarie di secondo grado, ogni singolo grado negli istituti comprensivi...); ovviamente un'indagine parziale darà risultati parziali.

Gli strumenti singoli, cioè le interviste al dirigente scolastico e alla funzione strumentale e l'analisi documentale, riguardano l'intero istituto e vengono utilizzati una sola volta. Se si effettua un'indagine parziale, si prenderanno in considerazione, fin dove possibile, solo le risposte che riguardano il segmento scolastico indagato.

Gli strumenti multipli, cioè tutti i questionari, i focus group, l'intervista agli studenti con disabilità, il testo per gli alunni del primo ciclo, vanno somministrati in tutta l'istituzione scolastica, seguendo le indicazioni che compaiono nel programma scaricato.

A parere del Gruppo Regionale di Ricerca, è più efficace ed efficiente condurre una indagine completa in tutta l'istituzione scolastica ed eventualmente richiedere successivamente al SW elaborazioni distinte per i diversi plessi.

#### **Dimensioni del campione**

Gli strumenti possono essere somministrati a tutti gli interessati, oppure ad un campione se la numerosità è ritenuta eccessiva, con alcune raccomandazioni:

- i questionari per gli operatori interni alla scuola (docenti, collaboratori scolastici, assistenti, personale di segreteria) vanno somministrati a tutti, con una particolare attenzione da parte del dirigente e del Gruppo di lavoro a sostenere l'operazione e sollecitare la compilazione, in modo da avere un panorama esaustivo delle diverse percezioni;

**La qualità pedagogica dell'inclusione  
Progetto QUADIS 2015**

- i questionari per i genitori possono essere somministrati ad un campione, da individuare secondo le modalità indicate in specifico per ogni strumento; quelli per genitori di alunni con disabilità vanno somministrati a tutti;
- il questionario per gli alunni del primo ciclo va somministrato nelle classi quarte o quinte per la primaria, seconde o terze per la secondaria di I grado, analogamente il testo per gli alunni del primo ciclo.. Se le classi sono numerose, si può decidere di scegliere un campione rappresentativo (vedi le Istruzioni specifiche relative allo strumento).

In generale, per la componente studenti è opportuno escludere dall'analisi le classi prime in ogni ordine di scuola, per evitare indebite interferenze dovute alla non conoscenza della situazione.

**Modalità di somministrazione**

Gli strumenti sono di due tipologie: quantitativi (questionari, analisi documentale) e qualitativi (interviste, focus group, testo per gli alunni del primo ciclo) e richiedono due modalità diverse di somministrazione e tabulazione: i questionari possono essere compilati direttamente su file da ogni soggetto interpellato, secondo le modalità descritte in Indicazioni tecniche; gli strumenti possono anche essere stampati e somministrati in cartaceo a cura del referente, che dovrà poi inserire nel database i risultati di ogni questionario compilato; il SW calcolerà automaticamente le medie per la generazione dei grafici.

Per la compilazione su file, il software presenta all'utente il questionario relativo al suo profilo (docente, genitore, alunno ecc.), permettendo di inserire le risposte tramite clic del mouse. Non è possibile procedere senza inserire risposte, in modo da limitare gli errori di compilazione (è possibile comunque scegliere l'opzione "?", non ho elementi per rispondere"). E' possibile tornare indietro per visualizzare le risposte date e queste possono essere modificate fino all'inserimento finale. L'interruzione della compilazione di un questionario non salva la parte già compilata.

Altre precisazioni si ritrovano nel file Indicazioni tecniche.

I punteggi relativi a interviste, focus group e testo per gli alunni del primo ciclo, assegnati secondo le modalità descritte in "Istruzioni specifiche per ogni strumento," vanno inseriti dal referente nel database.

La tabulazione dei dati e la loro restituzione tramite tabelle/grafici è automatica. E' possibile esportare i dati elaborati in un foglio di calcolo per eventuali visualizzazioni non previste dal software.

**Tabella riassuntiva degli strumenti di indagine con sigle presenti nel SW (Es. Intervista Dirigente Scolastico: IDS)**

<b>Punti di vista</b>	<b>Strumento</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Chi lo deve compilare/effettuare</b>
DICHIARATO	Intervista dirigente scolastico IDS	Qualitativa, singola	Il dirigente con un esperto esterno; i punteggi vanno inseriti contestualmente o a posteriori nel database.
	Intervista dirigente servizi generali e amministrativi IDSGA	Qualitativa, singola	Il dirigente con un esperto esterno; i punteggi vanno inseriti contestualmente o a posteriori nel database.

La qualità pedagogica dell'inclusione  
 Progetto QUADIS 2015

	Intervista funzione strumentale IFS	Qualitativa, singola	Il docente funzione strumentale per l'integrazione degli alunni con disabilità con un esperto esterno; i punteggi vanno inseriti contestualmente o a posteriori nel database.
	Analisi documentale AD	Quantitativa, singola	Il Gruppo di lavoro interno alla scuola; l'analisi può essere effettuata a campione (vedi Istruzioni specifiche); i punteggi vanno inseriti contestualmente o a posteriori nel database.
PERCEZIONE UTENTI	Intervista agli alunni con disabilità (per il secondo ciclo e dove possibile) ISDis.	Qualitativa, multipla (una per ogni alunno con disabilità)	Un membro del Gruppo di lavoro interno alla scuola; in caso di più interviste, gli esiti di ogni intervista vanno inseriti nel database a cura del Gruppo di lavoro; il SW calcolerà automaticamente la media tra i risultati di tutte le interviste.
	Questionario per i genitori di alunni con disabilità QGDis.	Quantitativa, multipla	Tutti i genitori di alunni con disabilità, direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calcolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.
	Questionario per i genitori QG	Quantitativa, multipla	Tutti i genitori della scuola oppure un campione rappresentativo (vedi Istruzioni specifiche), direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calcolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.

La qualità pedagogica dell'inclusione  
 Progetto QUADIS 2015

	Focus group con studenti del secondo ciclo FgS	Qualitativa, singola o multipla (vedi Istruzioni specifiche)	Un gruppo di 7/12 studenti e un esperto esterno; i punteggi vanno inseriti contestualmente o a posteriori nel database a cura del Gruppo di lavoro (vedi Istruzioni specifiche). In caso di focus group multipli, vanno inseriti i punteggi di ogni focus Il focus group può essere preceduto dalla somministrazione ai partecipanti del Sondaggio sugli atteggiamenti, i cui punteggi <u>non vanno inseriti</u> nel database, ma utilizzati soltanto per preparare il focus group.
	Questionario per gli studenti del primo ciclo QAPC1	Quantitativa, multipla	Gli studenti delle classi quarte e quinte della primaria e seconde e terze della secondaria di primo grado, direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti. Si può anche decidere per un campione significativo (vedi Istruzioni specifiche).
	Testo con griglia interpretativa per gli studenti del primo ciclo QAPC2	Qualitativa, multipla	Gli studenti delle classi quarte e quinte della primaria e seconde e terze della secondaria di primo grado, che hanno già compilato il questionario; l'interpretazione dei testi con l'uso della griglia va effettuata dai docenti di classe o dal Gruppo di lavoro, che provvederà anche all'inserimento dei punteggi di ogni testo nel database. Il SW calolerà automaticamente la media.
PERCEZIONE OPERATORI	Questionario per l'assistente alla persona/alla comunicazione/educatore QAE	Quantitativa, multipla	Tutti gli assistenti alla persona/alla comunicazione/educatori presenti nell'istituto, direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.

La qualità pedagogica dell'inclusione  
 Progetto QUADIS 2015

	Questionario per i docenti curricolari QDC	Quantitativa, multipla	Tutti i docenti curricolari dell'istituto, direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calcolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.
	Questionario per i docenti di sostegno QDSost.	Quantitativa, multipla	Tutti i docenti di sostegno dell'istituto, direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calcolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.
	Questionario per i collaboratori scolastici QS	Quantitativa, multipla	Tutti i collaboratori scolastici dell'istituto, direttamente su file o in cartaceo; in questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calcolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.
	Questionario per il personale di segreteria QPSegr.	Quantitativa, multipla	Tutto il personale di segreteria, tranne il DSGA che viene interpellato con apposita intervista; si può compilare direttamente su file o in cartaceo. In questo secondo caso, il Gruppo di lavoro curerà la somministrazione garantendo l'anonimato e la privacy ed inserirà i risultati di ogni questionario nel database; il SW calcolerà automaticamente la media tra tutti i questionari inseriti.

La qualità pedagogica dell'inclusione  
 Progetto QUADIS 2015

	Focus group con i docenti, sia curricolari che di sostegno FgD	Qualitativa, singola o multipla (vedi Istruzioni specifiche)	Un gruppo di 7/12 docenti e un esperto esterno; i punteggi vanno inseriti contestualmente o a posteriori nel database a cura del Gruppo di lavoro (vedi Istruzioni specifiche). In caso di focus group multipli, vanno inseriti i punteggi di ogni focus Il focus group può essere preceduto dalla somministrazione ai partecipanti del Sondaggio sugli atteggiamenti, i cui punteggi non vanno inseriti nel database, ma utilizzati soltanto per preparare il focus group.
--	---	--	--

Di seguito una esemplificazione delle procedure seguite in una delle scuole sperimentatrici per realizzare l'autoanalisi di istituto con QUADIS

1. Presentazione del progetto in Collegio Docenti da parte del Dirigente Scolastico, del Docente FS o di un membro del Gruppo di Ricerca QUADIS. Delibera del collegio con indicazione dei membri del Gruppo di lavoro
2. È opportuna la destinazione di una quota di ore da incentivare (circa 60) per compensare il Gruppo di lavoro
3. Designazione da parte del Dirigente Scolastico del referente e del Gruppo di lavoro (dirigente, referente, funzione strumentale + 1 docente per ogni plesso + eventualmente altri membri)
4. Incontro del Gruppo di lavoro per l'analisi degli strumenti e per la predisposizione organizzativa: chi fa che cosa, i questionari, come somministrarli, a tutti o a campione? Individuazione del campione seguendo le Istruzioni specifiche per ogni strumento; programmazione delle modalità di svolgimento dei focus group (quanti, secondo quale criterio, come scegliere i partecipanti), calendarizzazione dei successivi incontri
5. Il referente immette in “*QUADIS referente*” i dati richiesti dal SW (denominazione istituto, plessi, numero dei destinatari per tutte le componenti dell'istituto)
6. Terminata l'operazione di inserimento dati e destinatari di tutta l'istituzione scolastica, il referente duplica il kit da installare su più computer (uno per ogni plesso), questo consente al personale scolastico (docenti, collaboratori, assistenti, personale di segreteria) la compilazione su file; nel kit fornito ad ogni plesso il referente elimina l'icona *QUADIS REFERENTE*, in modo che nessuno possa accedere alla modifica dei dati generali (una modifica di questi dati impedisce l'unione dei database)
7. Il referente predispone per ogni plesso un elenco del personale destinatario dei questionari; una volta compilato il questionario su file, ciascuno apporrà la propria firma sull'elenco; il referente fornisce con gli elenchi le istruzioni per la compilazione su file
8. Il referente unifica i database dei vari plessi con il “*database unione*”, scaricabile dal sito
9. Si prendono contatti con esperti esterni per la conduzione di focus group e interviste
10. Si distribuiscono i questionari ai genitori, in cartaceo, si cura la successiva raccolta (questo aspetto va presidiato, spesso i questionari non vengono restituiti)

**La qualità pedagogica dell'inclusione  
Progetto QUADIS 2015**

11. In caso di forte presenza di genitori non italiani, si può richiedere la collaborazione ai genitori italiani per fornire un aiuto nella compilazione
12. Si somministra il questionario e il testo agli alunni delle classi quarta e/o quinta della scuola primaria e seconda della scuola secondaria di I grado, è opportuno che la somministrazione sia fatta da membri del Gruppo di lavoro
13. Il Gruppo di lavoro si riunisce per valutare con l'apposita griglia i testi degli alunni
14. Si organizzano i focus group, a cui partecipano docenti e studenti scelti secondo i criteri decisi dal Gruppo di lavoro; i focus group sono gestiti da esperti esterni
15. Gli esperti esterni conducono, magari nello stesso giorno, l'intervista al DS, al DSGA, al Docente FS
16. Il Gruppo di lavoro raccoglie i documenti per l'Analisi documentale e li analizza utilizzando l'apposita griglia AD (circa 10 ore)
17. Si raccoglie tutto il materiale e si immettono i risultati di testi, interviste, focus group, eventuali questionari cartacei, analisi documentale nel sw
18. Il Gruppo di lavoro analizza i report, schematizza i punti forti e deboli salienti nei tre ambiti, formula ipotesi per il miglioramento
19. Si presentano gli esiti al Collegio Docenti, al GLI di Istituto, ai plessi (per quanto riguarda i dati del singolo plesso), con proposte per il piano di miglioramento
20. Una copia del sw completo può essere consegnata ai plessi dell'istituto, per evitare manomissione dei dati, il referente elimina dalla cartella del sw le icone *Quadis referente*, *Quadis inserimento dati*, e incolla *Quadis report*, scaricabile dal sito. Con questa funzione si possono esaminare tutti i report senza possibilità di aggiunte, modifiche.
21. Il Collegio Docenti delibera il piano di miglioramento