

## ANALISI DOCUMENTALE – ISTRUZIONI

### I documenti da sottoporre ad analisi sono i seguenti:

- i **Piani Educativi Individualizzati** riferiti agli studenti con disabilità (anno scolastico corrente)
- i **Piani Didattici Personalizzati** riferiti agli studenti con DSA o per i quali il Consiglio di Classe abbia deciso di elaborarli (anno scolastico corrente)
- il **Piano dell'Offerta Formativa POF** relativo all'ultimo anno scolastico
- il **Piano Annuale per l'Inclusione PAI** relativo all'ultimo anno scolastico

### - il **sito web della scuola**

- i **documenti relativi ai Consigli di Classe**/Interclasse delle classi in cui sono inseriti studenti con disabilità o con Piano Didattico Personalizzato (anno scolastico corrente); per "documenti" si intendono: verbali delle riunioni, documenti di programmazione, documenti di pianificazione delle attività annuali, ordini del giorno

Se nell'Istituzione scolastica sono presenti **molti** alunni con disabilità o con PDP, si può procedere ad un **campionamento** dei documenti da esaminare; per garantire la significatività del campione, si danno di seguito alcuni suggerimenti.

### Per l'analisi campionaria si esaminano:

- un campione dei **Piani Educativi Individualizzati** riferiti agli studenti con disabilità (anno scolastico corrente)
- un campione dei **Piani Didattici Personalizzati** riferiti agli studenti con DSA o per i quali il Consiglio di Classe abbia deciso di elaborarli (anno scolastico corrente)
- i **documenti relativi ai Consigli di Classe**/Interclasse delle classi in cui sono inseriti gli studenti con disabilità o con PDP **selezionati** nel campione (anno scolastico corrente); per "documenti" si intendono: come sopra

### Consistenza del campione:

sia i PEI che i documenti relativi ai CdC/CdInterclasse devono riguardare almeno una classe per fascia di classi (un PEI+un doc. CdC per le prime, uno per le seconde e così via), avendo come valore di riferimento il 40% del campione. *Esempio: una scuola secondaria di primo grado sia costituita da 4 classi prime, 4 seconde e 4 terze; il*

La qualità pedagogica dell'inclusione  
Progetto QUADIS 2015 - Strumenti

*numero complessivo di studenti per cui sia stato redatto un PEI sia 13, il 40% è 5,2 quindi vanno esaminati 5 PEI e 5 documenti dei CdC; se gli studenti con PEI fossero 14, il 40% corrisponde a 5,6 quindi vanno esaminati 6 PEI: se gli studenti fossero solo 6, anche se il 40% corrisponde a 2,4, si esaminano comunque 3 PEI, uno per fascia di classe (numero minimo)*

### **Selezione del campione**

Se il numero è quello minimo (un PEI per fascia di classe) occorre essere attenti a diversificare le sezioni; è opportuno ricorrere all'estrazione a sorte. *Esempio: se per la prima si estrae la sezione B, per la seconda si esclude la B dall'estrazione e così via.* Se il numero di studenti con PEI del campione fosse superiore al numero degli anni di corso, si privilegiano gli anni con più studenti con PEI. *Esempio: se i 13 studenti con PEI del caso esaminato in precedenza (secondaria di primo grado, 4 classi per anno di corso) fossero così distribuiti: 2 in prima, 6 in seconda e 5 in terza, si esaminerà comunque 1 PEI in prima, e ovviamente 2 in seconda e due in terza; se la classe estratta avesse 2 studenti con PEI, se ne estrae uno.*

I documenti dei CdC/Interclasse devono essere relativi alle classi in cui sono inseriti gli studenti con PEI selezionati nel campione.

Analoghi criteri dovranno essere seguiti per il campionamento dei Piani Didattici Personalizzati PDP e dei relativi documenti dei CDC/Interclasse

**Attenzione: nella griglia le domande sono presentate seguendo l'ordine dei documenti da esaminare, raccolti per tipologia (prima i PEI, poi i PDP, poi il POF, PAI e il sito web della scuola, infine i documenti dei Consigli di classe/interclasse), mentre il numero posto prima di ogni item si riferisce alla numerazione generale progressiva presente nel SW. Il compilatore dovrà semplicemente inserire la risposta ad ogni item, senza tener conto del numero posto all'inizio della domanda.**

**Per visionare l'intero documento seguire le indicazioni in home page**